

Inspectierapport

Kinderopvang de Eyckenboom (KDV)

Schermerhoek 506

2905 TW Capelle aan den IJssel

Registratienummer 205186166

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Rotterdam-Rijnmond |
| In opdracht van gemeente: | Capelle aan den IJssel |
| Datum inspectie: | 17-10-2023 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 20-12-2023 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 12 |
| Ouderrecht..... | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 15 |
| Pedagogisch klimaat | 15 |
| Personeel en groepen | 16 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 18 |
| Ouderrecht..... | 20 |
| Gegevens voorziening..... | 21 |
| Opvanggegevens | 21 |
| Gegevens houder..... | 21 |
| Gegevens toezicht..... | 21 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 21 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 21 |
| Planning | 21 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 23 |

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is gedaan vanwege het toezicht op de kwaliteit van kinderopvang. De toezichthouder beoordeelt of er op het kindercentrum wordt gewerkt in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. Bij dit jaarlijks onderzoek is ook een nader onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder beoordeelt opnieuw de kwaliteitseisen die tijdens een eerder onderzoek niet in orde waren. Het nader onderzoek staat in een apart rapport.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten en mailcontact met de houder

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven.

Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

Beschouwing

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Pedagogische praktijk
- Opleidingseisen
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een aantal kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, zijn niet in orde:

- Pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid
- Personeel en groepen: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Personeel en groepen: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Ouderrecht: Informatie

Bijzonderheden bij dit onderzoek

Gelijktijdig met dit jaarlijks onderzoek heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. De bevindingen zijn terug te vinden in het rapport van het nader onderzoek.

Algemene kenmerken

Kindercentrum de Eyckenboom biedt dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kindercentrum heeft 14 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit 1 groep. Er is een klein team

van vaste beroepskrachten werkzaam op de locatie. De locatieverantwoordelijke en de pedagogisch beleidsmedewerker, staan zelf ook op de groep.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 07-07-2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De administratie, het pedagogisch beleid, het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, het veiligheids-en gezondheidsbeleid, de informatie en de oudercommissie zijn niet in orde.
- 04-11-2021: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseisen die bij een eerder onderzoek niet in orde waren, opnieuw gecontroleerd. De overtredingen zijn niet meer geconstateerd.
- 22-07-2021: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. Het pedagogisch beleidsplan, de pedagogische praktijk en het Veiligheids-en gezondheidsbeleid zijn niet in orde.
- 16-02-2021: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseis die bij een eerder onderzoek niet in orde was, opnieuw gecontroleerd. De overtreding is niet meer geconstateerd.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk,

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder moet voor een kindercentrum een pedagogisch beleidsplan hebben, waarin staat hoe gezorgd wordt voor verantwoorde kinderopvang. De inhoud van dit beleid is beoordeeld op een duidelijke beschrijving van:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop de overdracht naar school en buitenschoolse opvang, met toestemming van de ouders, gebeurt;
- hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe deze regelmatig de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- het beleid over het gebruik maken van extra dagdelen.

Bovenstaande onderwerpen staan voldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het onderwerp De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt, staat beschreven in het rapport van het nader onderzoek dat gelijktijdig met dit jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

Per 1 juli 2023 gelden aanvullende eisen aan het pedagogisch beleid. De houder moet voor elk kindercentrum aangeven:

- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn;
- in welke situaties wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- welke pedagogische afwegingen daarbij gelden;
- hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet;
- of er op het kindercentrum wordt afgeweken van het vaste gezichten criterium als dit nodig zou zijn;
- hoe de houder de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind in deze situatie borgt.

De houder heeft deze onderwerpen niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan heeft als versiedatum maart 2023. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft alleen hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn.

Opmerking:

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de werkwijze voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. De houder biedt geen buitenschoolse opvang.

Het pedagogisch beleidsplan is daarmee niet actueel. Dit wordt opnieuw beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats tijdens een moment aan tafel.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord. Bij ieder voorbeeld wordt eerst een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd, gevolgd door een situatie uit de praktijk.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Gedragsbeschrijving:

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Observatie

De kinderen zitten aan tafel en hebben net hun fruit gegeten. De beroepskracht kondigt aan dat zij nu handen gaan wassen. Er wordt aangebeld en er komt nog een kind binnen. Dit kind wordt enthousiast welkom geheten. De beroepskracht doet een overdracht met de ouder en vraagt het kind of hij ook nog trek heeft in een bakje fruit. Ondanks dat de andere kinderen al van tafel zijn, wordt voor hem nog een bakje fruit gemaakt en krijgt hij de tijd om dit op te eten.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samen zijn

Gedragbeschrijving: *De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.*

Observatie

Tijdens het eetmoment aan tafel, loopt de beroepskracht naar de pictogrammen van het dagprogramma. De kinderen kijken naar wat ze gaat doen. De beroepskracht benoemt welke activiteiten van de dag al zijn geweest en welke activiteiten van de dag nog komen. De kinderen kijken geïnteresseerd naar haar en proberen te benoemen hoe de dag eruitziet. Als ze klaar zijn met de hele dag, vraagt de beroepskracht of de kinderen weten wat ze dan nu gaan doen. De kinderen benoemen dat dat fruit eten is. De beroepskracht zet een knijper op het pictogram van het fruit eten en voegt zich bij de kinderen aan tafel.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang De Eyckenboom & Buitenschoolse opvang De Eyckenboom, Capelle aan den IJssel, Maart 2023 Versie 14
- Mailcontact houder

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister.

Uit deze controle blijkt dat een van de medewerkers gestart is met werken voordat deze in het Personenregister stond ingeschreven. Op de praktijkovereenkomst is te zien dat de startdatum van de bpv in is gegaan op 28 augustus 2023. Uit navraag bij de houder blijkt dat zij op 1 september 2023 is gestart met werken. In het Personenregister is te zien dat de medewerker op 5 september 2023 is ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Ook is een VOG-verificatie op houderniveau uitgevoerd tijdens dit onderzoek. De VOG-verificatie van de houder blijkt niet in orde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang, is een diploma nodig dat kwalificeert tot pedagogisch medewerker. Welke diploma's voldoen, staat in de cao Kinderopvang. De diploma's die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd, voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Een beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. Daarnaast heeft de houder een externe coach ingehuurd die de beroepskrachten coacht bij hun werkzaamheden. Deze is gekwalificeerd voor de functie van coach in de kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beoordeling van of er op kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio) staat beschreven in het rapport van het nader onderzoek dat gelijktijdig met dit jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

Op het kindercentrum komt het voor dat er volgens de rekenregels maar één beroepskracht nodig is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er is dan een achterwacht geregeld die, als er een calamiteit is, binnen 15 minuten in het kindercentrum kan zijn. De contactgegevens van de achterwacht is bij de beroepskrachten bekend.

Op het kindercentrum werken beroepskrachten in opleiding. Deze mogen (deels) formatief ingezet worden. Dit betekent dat zij meegeteld worden in de beroepskracht-kindratio. Daarbij moet wel rekening worden gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich bevinden. Volgens de huidige regeling mag de helft van het aantal beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding.

Uit de roosters blijkt dat de BBL-stagiaires alle dagen boven formatief worden ingezet, behalve in pauzetijden tussen 13.00 en 14.30 uur. Dit leidt tot een tekortkoming op het afwijken van de BKR. De beschrijving hiervan staat in het rapport van het nader onderzoek dat tegelijkertijd met dit jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

De toezichthouder stelt vast dat van twee eerstejaars BBL-stagiaires onvoldoende inzichtelijk is gemaakt hoe de opbouw in formatieve inzet al dan niet heeft plaatsgevonden. De houder verklaart dat de BBL-stagiaires 50% formatief ingezet mogen worden. De toezichthouder heeft de houder gevraagd aan te tonen hoe de opbouw in formativiteit plaatsvindt. De houder heeft geen documenten aangeleverd waaruit dit duidelijk wordt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder moet ervoor zorgen dat beroepskrachten ieder jaar gecoacht worden. De houder zet hier een pedagogisch beleidsmedewerker voor in. Het (minimaal) aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker moet besteden aan beleid en coaching wordt berekend aan de hand van het aantal kindercentra van de houder en het totaal aantal beroepskrachten. Dit moet jaarlijks op 1 januari worden berekend.

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2022, zijn ingezet in 2022. Dit zijn de bevindingen:

Op dit kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet. Deze is ingezet om beleid te ontwikkelen en te implementeren en om de beroepskrachten te coachen bij hun werkzaamheden.

Tijdens het onderzoek zijn uitsluitend medewerkers aanwezig die in dienst zijn gekomen in 2023. Om die reden is niet getoetst of er coaching heeft plaatsgevonden in 2022. Op basis van het jaargesprek met de houder en de urenregistratie van 2022 heeft de houder aannemelijk gemaakt dat coaching heeft plaatsgevonden.

De houder heeft voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet over het jaar 2023.

| | |
|---|-----------|
| Peildatum: 01-01-2023 | |
| Minimale inzet beleidsuren | 50 |
| | |
| Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder | 2,2 |
| Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte) | 22 |

De berekening is uitgevoerd volgens de geldende rekenregels.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kindercentrum zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. De ouders en het kind hebben te horen gekregen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken.

Het kindercentrum bestaat uit één stamgroep van 14 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De grootte en samenstelling van de stamgroep is in overeenstemming met de kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (18 september t/m 17 oktober 2023)

- Personeelsrooster (18 september t/m 17 oktober 2023)
- Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang De Eyckenboom & Buitenschoolse opvang De Eyckenboom, Capelle aan den IJssel, Maart 2023 Versie 14
- Planning en uren registratie coaching 2022 Kinderopvang de Eyckenboom, Individuele coaching en training
- Mailcontact houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat duidelijk beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder houdt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

De houder zorgt ervoor dat er op het kindercentrum gewerkt wordt volgens dit beleid. De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen tijdens de teamoverleggen aan bod.

De beoordeling van het plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is beschreven in het rapport van het nader onderzoek dat gelijktijdig met dit jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

Hetzelfde geldt voor de beoordeling of is er geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Opmerking:

Het beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de werkwijze voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. De houder biedt geen buitenschoolse opvang.

Het beleid veiligheid en gezondheid is daarmee niet actueel. Dit wordt opnieuw beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;

- indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

Aan de beroepskrachten is gevraagd of de meldcode met hen wordt besproken.

De beroepskrachten benoemen dat de meldcode onderdeel is van het inwerkprogramma. De toezichthouder heeft het betreffende inwerkprogramma ontvangen. Hieruit blijkt dat de meldcode met nieuwe beroepskrachten wordt besproken.

Opmerking:

Bij het opvragen van de meldcode stuurt de houder een verouderde versie zonder afwegingskader uit 2017 toe. Bij navraag door de toezichthouder bevestigt de houder dat dit de actuele versie van de meldcode is.

Echter blijkt de toezichthouder bij het jaarlijks onderzoek in 2022 een meldcode met versiedatum 2019 te hebben ontvangen. Deze meldcode voldoet aan de huidige eisen. De toezichthouder vindt het zorgelijk dat de houder op de locatie gebruik lijkt te maken van een verouderde meldcode.

Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal hier opnieuw aandacht aan worden besteed.

Gebruikte bronnen

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld De Eyckenboom, Augustus 2017, versie 1
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, Jan 2019, Versie 2
- Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang De Eyckenboom & Buitenschoolse opvang De Eyckenboom, Capelle aan den IJssel, Maart 2023 Versie 14
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Kinderopvang De Eyckenboom & Buitenschoolse opvang De Eyckenboom, Maart 2023

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Uit dit onderzoek blijkt dat de informatie op de website, zoals het Pedagogisch beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid en gezondheid verouderd is. De versiedatum op de website is van beide documenten oktober 2021. Het actuele pedagogisch beleidsplan en het actuele Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn van maart 2023.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Website (<https://www.kinderopvangdeeyckenboom.com/>)
- Mailcontact houder

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|---|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : Kinderopvang de Eyckenboom |
| Website | : http://www.kinderopvangdeeyckenboom.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000037294563 |
| Aantal kindplaatsen | : 14 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Naam houder | : Mavis Carla Vermeulen - Eyck |
| KvK nummer | : 76475999 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Naam GGD | : GGD Rotterdam-Rijnmond |
| Adres | : Postbus 70014 |
| Postcode en plaats | : 3000 KS ROTTERDAM |
| Telefoonnummer | : 010 4984015 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : H. Vos |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Naam gemeente | : Capelle aan den IJssel |
| Adres | : Postbus 70 |
| Postcode en plaats | : 2900 AB CAPELLE AAN DEN IJSSEL |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 17-10-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 05-12-2023 |
| Zienswijze houder | : 20-12-2023 |
| Vaststelling inspectierapport | : 20-12-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 20-12-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 20-12-2023 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze GGD-bezoek inspectierapport Datum: 17-10-2023

Naar aanleiding van de inspectierapporten is er een nieuwe versie pedagogisch beleidsplan december 2023 versie 15 en beleidsplan veiligheid en gezondheid december 2023 opgesteld om alles weer in orde te krijgen.

Puntsgewijs worden de punten behandeld:

Punt 1: BKR/drie-uurs regeling De aanvullende eisen die gelden per 1 juli 2023 staan nu in het pedagogisch beleid. Er is een nieuw overzicht gemaakt van de BKR/ drie uurs regeling, vaste gezichten en de aandachtpunten.

Punt 2: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de werkwijze voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. De houder biedt geen buitenschoolse opvang. Het pedagogisch beleidsplan is daarmee niet actueel. Dit wordt opnieuw beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Wij bieden geen BSO. Dit is nu aangepast in een nieuwe versie waarin alleen de kinderopvang wordt vermeld.

Punt 3: Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Er is een aanvulling gedaan in het pedagogisch beleidsplan:

Bij de Eyckenboom waarborgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van de groep zoveel mogelijk door het inzetten van vaste pedagogisch medewerkers die al werkzaam zijn binnen de Eyckenboom. Wij vormen zoveel mogelijk onze eigen achterwacht zodat er bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker er iemand in de plaats komt die geen onbekende is voor de kinderen of ouders. De meeste pedagogisch medewerkers werken parttime waardoor wij deze werkwijze kunnen hanteren. Mochten wij om welke reden dan ook deze veiligheid en stabiliteit niet kunnen waarborgen dan zullen wij de ouders dit meedelen en zullen wij geen opvang bieden voor dat moment.

Personeel en groepen Punt 4: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De BBL' er had een geldige VOG maar wij hebben haar te laat gekoppeld. De gemeente moest de betaling voor haar doen en heeft het verder geregeld. Dit was op 29 augustus.

In 2020 is mevrouw Vermeulen houder geworden en is er aan de gemeente gevraagd welke wijzigingen gedaan moesten worden daaruit blijkt niet dat er een nieuwe VOG moest worden aangevraagd. De VOG-verificatie is niet gelukt omdat de oude VOG van mevrouw Vermeulen is gebruikt waarop staat dat ze een vrijwilliger is. Nu is de houder in het bezit van een nieuwe VOG die is aangevraagd alleen kan hij niet opnieuw gekoppeld worden omdat de oude VOG niet verwijderd kan worden. De VOG die is gebruikt, is dan ook aangevraagd in 2018. Het staat nog steeds zo, het lukt niet om aan te passen. Mevrouw Vermeulen heeft hierover een mail ontvangen dat het niet kan worden gewijzigd.

23 van 24

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 17-10-2023

Kinderopvang de Eyckenboom te Capelle aan den IJssel

Punt 5: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en Stagiairs

Kinderopvang de Eyckenboom doorloopt de fases van elke BBL student vast aan de hand van deze tabel (is toegevoegd in het pedagogisch beleidsplan) daarbij wordt er een ontwikkelingsplan voor elke BBL student opgesteld zodat er per medewerker wordt weergegeven in welke fase de BBL studenten zitten. De medewerkers worden nu voor 50 procent ingezet met de huidige bezetting van de groep. Indien de bezetting van de groep verandert, wordt er ook gekeken naar de inzetbaarheid van de BBL studenten en hoever ze in hun studie zijn.

Voor elke BBL student wordt er een ontwikkelingsplan opgesteld.

De werkgever en de medewerker leggen het ontwikkelplan schriftelijk vast. Er staan minimaal de volgende afspraken in:

- Welk diploma de medewerker wil gaan halen.
- De uitkomst van de beoordeling door de praktijkopleider en de leidinggevende.
- De fases van het ontwikkeltraject.
- Welke activiteiten de medewerker moet doen.
- Welke hulpmiddelen en begeleiding de medewerker krijgt.
- Hoeveel uur de werkgever de medewerker formatief kan inzetten.
- Hoe de werkgever de voortgang en de ontwikkeling van de medewerker volgt, via functioneringsgesprekken.

Punt 6: Veiligheid en gezondheidsbeleid

Dit is nu aangepast naar een nieuwe versie december 2023 waarin de BSO eruit is gehaald en alleen de kinderopvang wordt vermeld.

Punt 7: Ouderrecht - Informatie

Op de website zijn de verouderde versies verwijderd. Het is nu up to date. De nieuwe versies pedagogisch beleidsplan en Beleidsplan veiligheid en gezondheid december 2023 staan op de website.