

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



De Eyckenboom

Kinderopvang De Eyckenboom

Jan 2026

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	4
3. Grote risico's en maatregelen t.o.v. de grote risico's	5
4. Omgang met kleine risico's	6
5. Risico-inventarisatie	7
6. Thema's uitgelicht	8
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	8
6.2 Het vier ogen principe	9
6.3 Achterwachtregeling	9
6.4 Hygiëne en veiligheid	9
6.4.1 Slapen en rusten	10
6.4.2 Uitstapjes	10
7. EHBO-regeling	11
8. Beleidscyclus	12
9. Communicatie met intern en extern	

13	
Bijlage 1 Grensoverschrijdend gedrag	13
Bijlage 3_ Stappenplan Handen wassen	18
Bijlage 2_ Toestemmingsformulier medicijn toedienen	19
Bijlage 4 Gezondheidsverslag KDV De Eyckenboom, November 2022	20
Bijlage 6_Veiligheidsverslag KDV De Eyckenboom, Maart 2023	21
Bijlage_8 Risico-inventarisatie Actieplan Gezondheid	23
Bijlage 9_RI Actieplan Veiligheid	
36	

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan veiligheid en gezondheid van kinderdagverblijf De Eyckenboom. Het is inzichtelijk voor alle medewerkers en ook voor de ouders. U kunt het beleidsplan te allen tijde inzien op locatie.

Op verzoek kan het beleidsplan ook naar u gemaild worden.

Kinderdagverblijf De Eyckenboom biedt kleinschalige opvang aan voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar in een verticale groep. Met een maximum van 14 kinderen per dag met minimaal 2 vaste medewerker op de groep. Kinderopvang De Eyckenboom is gevestigd aan de schermerhoek 506 in Capelle aan den IJssel. Bewust is er gekozen voor een kleinschalige opvang omdat wij de kwaliteit willen waarborgen. Zo kunnen de kinderen meer aandacht krijgen als er wordt gewerkt met kleinere groepen.

De groep heeft één gezamenlijke ruimte die als verticale groep wordt gebruikt. De kinderopvang is 51 weken per jaar geopend m.u.v. de laatste week (52) van het jaar vanaf 08.00 tot 18.00 uur.

Per groep zijn er dagelijks vaste pedagogisch professionals aanwezig. Op het kinderdagverblijf is er een leidinggevende die tevens op de groep staat, 2 pedagogisch professional en stagiaire(s), aanwezig op de groep. Zij zijn belast met het bewaken van de dagelijkse gang van zaken op het kinderdagverblijf.

Dagelijks worden verbeteringen nagestreefd met de nadruk op het welbevinden van het kind. Kijkend naar de wens van de ouder wordt er ook flexibiliteit aangeboden bij de kinderopvang. Natuurlijk wordt en kan dat alleen zodra het toelaat op de groep. De Eyckenboom vindt het belangrijk dat de kinderen opgroeien in een gezonde leefomgeving. Daar hoort natuurlijk bij dat de kinderen veel buiten spelen en gezond eten. Een kind is geen nummer bij ons maar onze toekomst en daar moet in geïnvesteerd worden. Kwaliteit staat bij ons voorop en dat zal ook altijd zo blijven en aan gewerkt worden door werkoverleggen te organiseren en te reflecteren over de opvang.

2. Missie, visie en doel

1.1 Visie

Onze visie is om de kinderen goed te begeleiden in hun ontwikkeling en behoeften in de eerste periode van hun leven. Door kleinschalig opvang aan te bieden wordt de kwaliteit gewaarborgd, en daardoor een goede basis te creëren in een veilige, zorgzame en liefdevolle omgeving, voor hun toekomst. Een kind is een zelfstandige en unieke persoonlijkheid. Om goed te kunnen functioneren is het belangrijk dat het kind zelfstandig, zelfbewust, sociaalvaardig is en eigenwaarde heeft. En vooral dat een kind met plezier naar het kinderdagverblijf komt. De kinderopvang en is een verlengstuk van het gezin, er wordt aan de opvoeding bijgedragen. Begeleiden en voorbereiden op de toekomst, bewegen, buitenspelen en gezonde voeding en dranken, staat centraal bij ons op het kinderdagverblijf. De kinderen worden ten alle tijden positief benaderd.

1.2 Missie

Wij kiezen bewust voor een kleinschalige opvang omdat wij van mening zijn dat de kinderen daar een groot belang bij hebben. De kinderen krijgen meer aandacht omdat er wordt gewerkt met kleinere groepen. In samenspraak met u als ouder, verzorgen wij uw kind. Wij zijn een verlengstuk in het opvoeden van uw kind en stimuleren het kind in zijn of haar ontwikkeling. Hierbij staat uw kind en zijn of haar identiteit centraal. De Eyckenboom en zijn pedagogisch

professionals staan voor respect voor elkaar, openheid, persoonlijke communicatie, geborgenheid, veiligheid en een vertrouwde omgeving, die als een tweede thuis is voor de kinderen én voor u als ouder.

De doelen die wij willen bereiken:

- Dat de kinderen zich ontwikkelen in een veilige, zorgzame en liefdevolle omgeving waarin zij met plezier komen.
- Dat de kinderopvang een verlengstuk is van het gezin en dat er aan de opvoeding wordt bijgedragen.
- Het creëren en gebruikmaken van een opvang; Begeleiden en voorbereiden op de toekomst, bewegen, buitenspelen en gezonde voeding en dranken, staat centraal bij ons op het kinderdagverblijf.
- Een goede samenspraak met de ouders ten behoeve van het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen op de kinderopvang.

Om de veiligheid en gezondheid te waarborgen op de locatie wordt er gelet op de hygiëne door na het verschonen je handen te wassen en bij het voorbereiden van het voedsel wordt ook de handen gewassen. Dit is een minimale beschrijving van wat wij doen qua hygiëne. In het protocol gezondheid en veiligheid staat precies omschreven hoe wij hier mee omgaan. Wij streven er naar om geen onnodige ziektes en bacteriën over te brengen. Als de kinderen ziek zijn wordt er extra gelet op de hygiëne en wordt bij zichtbare verontreiniging de plek direct schoongemaakt.

3. Grote risico's en maatregelen t.o.v. de grote risico's

De Eyckenboom is zich bewust van alle risico's die kunnen plaatsvinden op de opvang. Om de RI up to date te houden wordt er tijdens werkoverleggen gekeken naar de kleine en grote risico's. De RI is geen verplichting maar wel belangrijk om zo alle risico's in de gaten te houden en te beperken of te voorkomen. Het Beleid veiligheid & gezondheid bij KDV De Eyckenboom wordt vormgegeven door o.a. het protocol gezondheid en hygiëne (zie bijlagen), het beleidsplan en de huisregels. Alle pedagogisch professionals zijn op de hoogte van de geldende regels en afspraken en passen deze ook toe. Hier wordt op de werkvloer ook naar gehandeld.

De pedagogisch professional is zelfverantwoordelijk voor de schoonmaak van de materialen, speelgoed en inventaris in de groepsruimte. Denk bijv. ook aan het wassen en verschonen van o.a. bankhoezen, verkleedkleden, speelgoed etc. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het protocol Gezondheid en Hygiëne. Er wordt een schoonmaakrooster gebruikt en e.e.a. wordt genoteerd in het overdrachtsschrift. Alle collega's zijn op de hoogte en hebben hierin een taak. De leidinggevende controleert of alle acties worden nageleefd. Elke dag worden er schone/nieuwe vaatdoeken, handdoeken en theedoeken opgehangen. Vaatdoekjes en sponsjes worden iedere dag weggegooid i.v.m. bacteriën. De dagopvang wordt voor aanvang en na afloop altijd even gelucht, ramen/deuren worden dan opengezet. Er zijn dan geen kinderen aanwezig.

De aandachtspunten met betrekking tot gezondheid worden ook ingepland in het rooster van de teamvergaderingen. Ook worden hierin o.a. de huisregels, procedures en protocollen en diverse formulieren besproken en indien nodig aangepast. Er zullen mogelijk extra overleggen plaats vinden i.v.m. nieuw op te stellen werkafspraken enz.

Maatregelen t.o.v. de grote risico's

De grootste risico's staan hieronder omschreven en de overige risico staan omschreven in de RI.

Een aantal voorbeelden grote risico's en de maatregelen:

Vanuit risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid. (Zie bijlagen) o.a.:

- Verstikking, bijv. geen koorden aan kleding met slapen
- Kind glijdt uit dit kunnen wij voorkomen door de kinderen niet op sokken te laten spelen in de groep maar door slofjes met antislip aan te doen • Procedure Wiegedood
- Bij brand gaan we naar de slaapkamer en pakken we de calamiteitenmap en daar staan alle gegevens en foto's van de kinderen en bijzonderheden. Daarna worden de kinderen ingeladen in evacuatiebedje en evacueren we door met zijn allen naar buiten te gaan en te verzamelen op de verzamelplaats. (Zie in de bijlagen protocol ontruimingsplan).

4.Omgang met kleine risico's

Kinderopvang de Eyckenboom heeft een verticale groep. Om de rust en veiligheid te waarborgen worden er afspraken gemaakt met de kinderen. De oudere kinderen leren de kleintjes met bepaalde zaken omgaan en anders om ook. Op jonge leeftijd wordt er aan de kinderen geleerd wat ze wel en niet mogen. En hoe de kinderen kunnen omgaan met bepaalde risico's

Met de kinderen zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. We hebben respect voor elkaar.
 2. We stimuleren kinderen en dwingen ze niet.
 3. Voordat we gaan eten worden de handen gewassen.
 4. Tijdens het eetmoment gaan we gezamenlijk aan tafel.
1. Elkaar pijn doen en ruzie maken is niet fijn.
 2. Binnen lopen we, rennen mogen we niet.
 3. We spelen samen en delen samen.

4. Na het spelen ruimen we alles netjes op.
5. Na het plassen, wassen we onze handen
6. Buiten speelt iedereen met elkaar en als ze willen kan het ook alleen
7. Na het buiten spelen wassen we onze handen.

Op spelenderwijs worden deze regels aangeleerd. Denk hierbij aan de luiers weggooien tijdens het gezamenlijk verschonen. Op de groep staat een doos met tissues en dan kunnen de kinderen zelf hun neus vegen en weggooien in de prullenbak. Dit wordt gedaan om hun zelfstandigheid te bevorderen. Om de kinderen zo een veilig en gezonde plek aan te bieden moeten deze regels wel worden nageleefd. Het vergroot hun zelfvertrouwen zelfredzaamheid. Je kan de kinderen niet tegen alles beschermen want een ongeluk zit in een klein hoekje. Daarom is het voor ons belangrijk om de groep elke dag te controleren op kleine en grote risico's. Als er wel een ongeval gebeurt dan zijn de professionals er op getraind om de juiste hulp aan te bieden en niet in paniek te raken. Samen de bordspellen opruimen.

Voor het toedienen voor medicijnen wordt er vooraf met de ouders een toestemming formulier medicijnen toedienen ingevuld en ondertekend.

In bijlage 2_ kunt u het formulier bekijken Toestemming medicijnen toedienen

5. Risico-inventarisatie

Om de risico-inventarisatie in kaart te brengen wordt er een RI opgesteld. Met behulp van Mevrouw M. Windrich is deze RI tot stand gekomen.

In jan 2025 is de RI geüpdatet. In juni 2025 zijn de EHBO certificaten bijgewerkt naar de juiste datums

De andere risico's zijn binnen de algemeen geldende regels/procedures bij KDV Eyckenboom en aanvaardbaar begrensd. De regels, protocollen, procedures en huisregels zijn bekend bij alle pedagogisch professionals en dienen toegepast te worden. In team overleggen zijn dit steeds terugkerende onderwerpen. Er wordt gewerkt met schoonmaaklijsten. Deze worden dagelijks/wekelijks/maandelijks ingevuld. Lijsten worden op locatie bewaard.

De Eyckenboom is verantwoordelijk voor de nieuwe medewerkers en stagiaires. Het is dan ook uiterst belangrijk dat de protocollen duidelijk zijn voor alle medewerkers.

Bij aanvang van de eerste dag van een stagiaire of medewerker wordt een map overhandigd met o.a. het pedagogisch beleidsplan, meldcode kindermishandeling, huisregels en cameratoezicht. In deze documenten staan alle regels omschreven hoe wij hier te werk gaan. Gaandeweg tijdens het werk

worden de professionals en stagiaires ingewerkt en wordt ze duidelijk verteld hoe wij alles doen. We doorlopen het dagritme en tijdens het werk wordt eenieder erop geattendeerd hoe wij hier mee om gaan. Indien er vragen of onduidelijkheden zijn vanuit de medewerkers en of ouders worden die nader toegelicht. Ook staan alle mappen met protocollen opgesteld in de gang en die mag eenieder inkijken.

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Wat is grensoverschrijdend gedrag? Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: (elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen)¹. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Om grensoverschrijdend gedrag actueel te houden wordt er tijdens werkoverleggen besproken wat nou het gedrag is en hoe je er mee om moet gaan en wordt er geregeld het nieuws in de gaten gehouden met dit onderwerp.

In het meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt het ook besproken in vergadering door de aandachtfunctionaris Cleusa Delgado.

Om grensoverschrijdend gedrag voor te zijn werken we volgens deze punten:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij professionals elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd, we hebben draaiboek en protocol.

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

1. Alle professionals hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
2. We werken met een vier-ogenbeleid.
3. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
4. Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
5. Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
6. Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
7. Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
8. Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol en draaiboek wat te doen als kindermishandeling.
9. Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

In bijlage 1 treft u het protocol Grensoverschrijdend gedrag aan en wordt alles beschreven wat van toepassing is.

6.2 Het vier ogen principe

Dat houdt in dat er 'vier ogen' zijn op de groep. Zo kan de ene pedagogisch professional de andere in de gaten houden. Dit betekent dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht of BBL student. Die volwassene kan een andere beroepskracht zijn, maar ook een ouder of een BOL-stagiaire. 'Meer ogen op de groep', 'meer oren op de groep' en 'transparantie van de ruimtes'. Er zijn verschillende manieren waarop wij hieraan voldoen:

- Pedagogisch professionals gaan altijd met twee (of meer) op stap met de kinderen.
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen groepsruimte en verschoonruimtes.
- De verschoonruimte bevindt zich binnen de groepsruimte.
- Er zijn altijd audiovisuele middelen, zoals een babyfoon met bewegingssensor, in de slaapkamer.
- Er zijn camera's in de groep en in de slaapkamer die op afstand bekeken kunnen worden.
- Er zijn ramen, waardoor vanaf buiten inkijk mogelijk is.

- Toetreding van derden wordt beperkt door de afspraken die zijn gemaakt met de beheerder van het pand. Er komen alleen mensen binnen via de voordeur en als er is aangebeld.

Daarnaast is het ook belangrijk dat de risico's worden ingeperkt met de BBL studenten. Daar zijn de bovenstaande manieren ook van toepassing.

6.3 Achterwachtregeling

Bij kinderdagverblijf De Eyckenboom is een achterwachtregeling vastgesteld voor situaties waarin, met inachtneming van de beroepskracht-kindratio (BKR), slechts één beroepskracht aanwezig is op de locatie.

Wanneer wordt de achterwacht ingezet?

De achterwachtregeling treedt in werking op momenten dat er slechts één beroepskracht aanwezig is op het kindercentrum, zoals:

- tijdens openings- en sluitingstijden;
- tijdens pauzemomenten; bij ziekte of onverwachte afwezigheid van een collega;
- in situaties waarin wordt afgeweken van de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten volgens de BKR.

Borging in het rooster In het personeelsrooster wordt vooraf inzichtelijk gemaakt op welke momenten een beroepskracht alleen op de groep staat. Op deze momenten is altijd een achterwacht ingepland. De aanwezige beroepskracht is hiervan op de hoogte en weet wie de achterwacht is. Het rooster wordt periodiek gecontroleerd door de leidinggevende.

Wie zijn de achterwachten?

- 1e achterwacht: Mw. Mavis Vermeulen-Eyck
- 2e achterwacht: Mw. Saffira van der Veen Hoe is de achterwacht bereikbaar?

De achterwachten zijn telefonisch bereikbaar gedurende de openingstijden van het kindercentrum.

De contactgegevens zijn bekend bij de aanwezige beroepskracht en zijn opgenomen in de noodmap op locatie.

Wat is de taak van de achterwacht?

De achterwacht wordt ingeschakeld in geval van calamiteiten of situaties waarin de aanwezige beroepskracht ondersteuning nodig heeft, zoals:

- ongevallen of medische noodsituaties;
- incidenten waarbij direct extra toezicht of ondersteuning vereist is;

- andere onverwachte situaties die de veiligheid en gezondheid van de kinderen in gevaar kunnen brengen.

De achterwacht heeft als taak om:

- de aanwezige beroepskracht te ondersteunen;
- indien nodig tijdelijk de zorg voor (een deel van) de kinderen over te nemen;
- mee te helpen bij het waarborgen van de veiligheid van de kinderen.

Binnen welke termijn is de achterwacht aanwezig?

Beide achterwachten kunnen in geval van een calamiteit binnen 15 minuten op de locatie van kinderdagverblijf De Eyckenboom aanwezig zijn.

6.4 Hygiëne en veiligheid

Uit hygiënisch oogpunt wordt er iedere keer na het eten schoongemaakt. En ook iedere avond wordt de groep schoongemaakt gestofzuigd en gedweild. De badkamer wordt ook tussendoor schoongemaakt zoals ook de wc en het aankleedkussen. Het regelmatig ventileren van de groep en de slaapkamer is zeer belangrijk.

De ouders/verzorgers die naar binnen lopen daar wordt van verwacht dat ze over sloffen dragen die aanwezig zijn in de hal. De pedagogisch professionals dragen ook over sloffen of schoenen die niet buiten worden gedragen. Voordat wij gaan eten en drinken worden de handen gewassen van de kinderen en van de pedagogisch professionals. Ook bij het voor bereiden van het voedsel worden de handen gewassen met zeep. Er wordt gewerkt volgens de HACCP regels voor het voorbereiden van het voedsel. De houder is in het bezit van een HACCP-certificaat.

Met de kinderen worden er ook huisregels (veiligheid)regels afgesproken om ongevallen te voorkomen.

Spelenderwijs worden de regels voor de kinderen aangeleerd. Een voorbeeld daarvan is samen opruimen als wij klaar zijn met een activiteit.

Sinds 1 mei 2023 staat in de hygiënerichtlijn van het RIVM dat het niet meer is toegestaan dat de pedagogisch professionals nagellak, kunstnagels of andere nagelversiering draagt. Deze richtlijn geldt voor alle pedagogisch professionals van kinderopvang De Eyckenboom.

Bijlage 2 procedure handen wassen

6.4.1 Slapen en rusten

Een kind moet naar behoefte kunnen slapen, in een eigen bedje. De kinderen hebben allemaal een eigen bed. Op het beddenrooster die is opgehangen in de slaapkamer wordt aangegeven waar een ieder slaapt. Eventueel zijn er ook stretchers die gebruikt worden op de groep om te slapen. Deze zijn voor de kinderen vanaf 2 jaar. Er is gekozen om te slapen op de groep met de stretchers om de kinderen zo beter in de gaten te houden. In de slaapkamer kunnen ze opstaan en rond gaan lopen. Dat wordt ook tijdens de intake besproken met de ouders, hoe het slaapritueel thuis is. Dat kan eventueel toegepast worden op het kinderdagverblijf. De baby's slapen gemiddeld 2 keer op een dag, naar behoefte. De peuters gaan 1 keer slapen tussen de middag. We gaan gezamenlijk naar de slaapkamer toe. Nadat de kinderen in slaap zijn gevallen wordt er gestart met pauzes voor de medewerkers. Er is ook een babyfoon en camera aanwezig in de slaapkamer.

6.4.2 Uitstapjes

De Eyckenboom wil ook met de kinderen leuke dingen doen buiten het dagverblijf. Met regelmatige uitstapjes ontwikkelen wijde ervaringswereld van uw kind. Echter moeten wij dit wel goed kunnen organiseren er daar hebben wij een aantal punten voor opgesteld. Tevens moet er bij aanvang van de opvang een toestemmingsformulier ondertekend worden die aangeeft als de kinderen wel of niet mee mogen met de uitstapjes.

Wij zijn te allen tijde bereikbaar via het noodnummer die alle ouders bij aanvang krijgen. Ook is de telefoon doorgeschakeld.

- U wordt van te voor mondeling of via een brief op de hoogte gebracht van een uitstapje.
- De uitstapjes zijn vrijwel altijd in de wijk en vaak ondernemen wij de activiteiten met een deel van de groep.
- De uitjes kunnen variëren van wandelen in de buurt (met de bolderkar), boodschappen doen of naar de speeltuin, afhankelijk van wat er in de buurt te doen is.
- Als ouders of pedagogisch professionals kinderen met de auto meenemen bij een uitstapje, moeten zij in het bezit zijn van een inzittendenverzekering en worden wettelijke vervoersregels in acht gehouden zoals het gebruik maken van kinderzitjes

7.EHBO-regeling

De gediplomeerde pedagogisch professionals beschikken over een EHBO-certificaat. Kennis en vaardigheden worden eventueel bijgeschoold d.m.v. trainingen en cursussen. De pedagogisch professionals werken aan kwaliteit en ontwikkelen op de groep samen met een coach. De pedagogische medewerkster worden ondersteund door een pedagogische beleidscoach en door de directie van de kinderopvang. De pedagogische beleidscoach gaat trainingen geven ter ondersteuning en begeleiding van de medewerkers. Ook worden er cursussen aangeboden om zo kwalitatief werk te leveren.

Er is altijd 1 persoon aanwezig met een geldende BHV (bedrijfshulpverlening) diploma en een EHBO-diploma. Tevens beschikken alle gediplomeerde pedagogische professionals over een EHBO-diploma. Er is een ontruimingsplan. Minimaal 1x per jaar wordt er geoefend met de kinderen om zo snel mogelijk veilig weg te komen bij brand. Na elke oefening wordt het plan besproken en eventueel bijgesteld/aangepast.

Alle gediplomeerde pedagogische medewerkers beschikken over een EHBO-diploma

Naam:	Behaald op	Verloopt op
Houder	2 juli 2025	2 juli 2027
Medewerker 1	21 jan 2026	21 jan 2028
Medewerker 2	21 jan 2026	21 jan 2028
Medewerker 3	4 juni 2025	4 juni 2027

Actieplan scholing:

De medewerkers gaan 1 maand voordat het certificaat verloopt op cursus. Hier wordt rekening gehouden met het rooster en de medewerkers gaan zo veel mogelijk op hun vrije dag. Om de 2 jaar worden certificaten vernieuwd en vergoed door de De Eyckenboom.

Daarnaast worden alle medewerkers getraind door de hbo-coach en worden de volgende punten in het eerste half jaar van het jaar behandeld.

- De coaching is gericht op effectieve samenwerking en het pedagogisch handelen op de groep: de communicatie onderling, samenwerken op de groep, organisatie van de groep, takenverdeling, visie, missie en beleid.
- Team coaching (pedagogisch coaching) op het pedagogisch handelen van de pedagogisch professionals en de effectieve samenwerking op de groep.
- Individuele pedagogisch coaching gericht op de uren conform wet kinderopvang in combinatie met de uren afgesproken in dit traject.

- Het organiseren, voorbereiden en uitvoering van de activiteitenplanning, dat het zichtbaar is dat er dagelijks verschillende geplande activiteiten worden aangeboden op de groep.
- 5 trainingen ongeveer 1,5 á 2 uur; een training observeren en signaleren (2 keer), het pedagogisch beleid (2 keer), en de meldcode.

8. Beleidscyclus

Om de doelen en maatregelen vast te stellen voor een actieplan wordt er tijdens de werkoverleggen punten besproken die naar voren zijn gekomen na het uitvoeren van de RI.

Een beleidscyclus bestaat uit 4 fases.

Fase 1

Hier wordt gekeken naar welke methode er wordt gebruikt om de RI uit te voeren. Er wordt gebruik gemaakt van de bolletjes lijsten. Die zijn voor ons makkelijk te overzien en te begrijpen. Tevens wordt ook bepaald wie er verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de RI.

Fase 2

Hier wordt de RI daadwerkelijk uitgevoerd. Samen met alle medewerkers gaan we alle ruimtes langs en schrijven de opvallende dingen op.

Fase 3

Hier wordt gekeken naar hoe wij de punten die naar voren zijn gekomen gaan aanpakken. Er wordt gebruik gemaakt van een actieplan met datum en een eindverantwoordelijke.

Fase 4

In de laatste fase wordt alles geëvalueerd.

Elk jaar wordt de RI steeds aangepast indien er wijzigingen plaatsvinden. Om als gezamenlijk doel een actueel beleidsplan te schrijven wordt er elke werkoverleg een actiepunt besproken. Zo blijven we op de hoogte van alle aanpassingen die gedaan moeten worden. We rekken per overleg 20 minuten uit om een actiepunt te bespreken. Alle medewerkers worden hierin betrokken.

Door regelmatig de actiepunten te bespreken worden er maatregelen genomen. Een voorbeeld van een maatregel zal zijn bv een effenheden wegwerken.

De RI geeft een overzicht in de huidige stand van zaken met betrekking tot de gezondheid en veiligheid op de groep.

Naar aanleiding van deze bespreking zijn er geen actiepunten naar voren gekomen en is de RI alleen aangepast aan de punten die zijn gewijzigd op de groep. De maatregelen worden geëvalueerd bij elke volgende bespreking. En als een maatregel niet werkt wordt er samen gekeken naar hoe wij het anders kunnen aanpakken. Daarnaast wordt dan ook het beleid hierop aangepast. In de afgelopen periode hebben wij geen nieuwe maatregelen moeten treffen want alles is hetzelfde gebleven op de groep.

9. Communicatie met intern en extern

Om iedereen zo goed en betrokken te houden wordt iedereen op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen wat betreft het gezondheid en veiligheid beleid.

Als er een nieuwe medewerker of stagiaire op de groep komt krijgt die eerst een rondleiding en een gesprek met alle actuele gebeurtenissen op de groep. Zoals eerder is aangegeven komen deze punten structureel terug tijdens werkoverleggen. Eenieder heeft dan ook een actieve houding. De medewerkers moeten elkaar hierop kunnen vertrouwen en elkaar ook feedback hierop kunnen geven indien nodig.

Tijdens het werk worden de medewerkers ook getoetst op punten om zo na te gaan als ze op de hoogte zijn van het beleid. Als dat niet het geval is dan wordt er een gesprek aangegaan met de medewerker en wordt alles opnieuw uitgelegd.

De ouders worden ook betrokken bij het proces. Bij de intake krijgen ze het pedagogisch beleid mee en alle belangrijke documenten mee en worden de belangrijkste punten besproken. De ouders kunnen te allen tijde vragen stellen over het beleid als iets niet duidelijk is. Wanneer er activiteiten plaatsvinden zullen die een maand van tevoren worden aangegeven via de mail.

De medewerkers en stagiaires krijgen bij hun eerste gesprek een inwerkmap mee met alle protocollen. Denk hierbij aan het pedagogische beleidsplan, werk afspraken en huisregels.

Ook kunnen de ouders alle documenten en protocollen inzien. De algemene protocollen zijn in mapjes op de gang bij het informatiebord en de ouders mogen die ten alle tijden inkijken. Voor alle overige documenten kunnen de ouders terecht bij de medewerker

Bijlage Grensoverschrijdend gedrag.

De Eyckenboom wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Met dit protocol, in haar handelen en in haar beleid wil De Eyckenboom grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling. Het protocol verwijst dan ook naar de meldcode die wij gebruiken voor de kinderopvang.

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang wordt regelmatig grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Denk maar eens aan het seksueel misbruik op kinderdagverblijf het Hofnarretje in Amsterdam, de agressieve ouder als niet op bepaalde wensen in kan worden gegaan of het gedwongen voeden van peuters door beroepskrachten. Hoe zij aan deze vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd

wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven.

Wat is grensoverschrijdend gedrag? Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen”¹. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in: Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging) Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.) Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt. Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen: kind en kind ouder/ verzorger en kind en vice versa medewerker kind en vice versa medewerker en medewerker en vice versa ouder en medewerker en vice versa

Algemene toelichting

De Eyckenboom wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Met dit protocol, in haar handelen en in haar beleid wil de Eyckenboom grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling (Zie protocol).

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang wordt regelmatig grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Denk maar eens aan het seksueel misbruik op kinderdagverblijf het Hofnarretje in Amsterdam, de agressieve ouder als niet op bepaalde wensen in kan worden gegaan of het gedwongen voeden van peuters door beroepskrachten. Hoe zijn aan deze vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag

aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen”¹. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/ of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf.
- Het gevoel dat een slachtoffer of aanschouwer ervaart ten aanzien van “onjuist pedagogisch handelen”.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt. Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder en ouder
- Ouder/ verzorger en kind en vice versa
- Medewerker (inclusief stagiaires) en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker (inclusief stagiaires) en vice versa
- Ouder en medewerker (inclusief stagiaires) en vice versa
- Medewerker (inclusief stagiaires) en houder en vice versa

We tolereren geen grensoverschrijdend gedrag, hoe doen we dat?

Eenzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken en/of melding te doen bij de leidinggevende wanneer grensoverschrijdend gedrag ervaren wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en

respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. De Eyckenboom moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven.

Elkaar aanspreken op of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een open aanspreek cultuur waarin het normaal is feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen ons kinderdagverblijf zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt ervaren.

3. Huisregels

Medewerkers (inclusief stagiaires) en ouders krijgen de huisregels bij het intake of aanname gesprek uitgereikt. Zij worden geacht de huisregels na te leven. Ook tussen ouder en ouder. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de huisregels.

Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt.
- Er wordt niet gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld.
- Iedereen dat gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de opvang te ontzeggen.
- Wapens zijn op de opvang verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie worden ingeschakeld.
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen de opvang.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.

- De ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/ verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.
-

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag

- De medewerker zorgt ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/ zij alleen is met een kind.
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bij ouders thuis.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf worden gemaakt, worden alleen bewaart, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen. Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger.
- De opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een kind, ouder, medewerker wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject.

3.1 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag ervaren door ouders/verzorgers

De stappen die genomen kunnen worden door en voor ouders/verzorgers zijn als onderstaand.

1. Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van ervaren concreet helder te krijgen wat voor grensoverschrijdend gedrag de ouder/verzorger ervaart. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is volgens de ouder/verzorger de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten en hou het bij het gevoel van de ouder/verzorger zelf, trek niet direct conclusies.
2. Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na het ervaren uit dat de ouder/verzorger zich kan wenden tot het kind, de ouder of de medewerker om het grensoverschrijdend gedrag dat ervaren wordt te bespreken. Leg uit dat het belangrijk is dat de ouder/verzorger concreet vertelt wat hij/zij ziet/hoort of voelt zodat door middel van gesprekken het gedrag van de ander verbetert. Wijs de klant ook op de mogelijkheid gebruik te maken van de interne contactpersoon of externe vertrouwenspersoon voor klanten om het ongewenst gedrag bespreekbaar te maken (zie punt 5).
3. Overleg: Hulp of advies vragen. Heb je de indruk dat de ouder/verzorger een onbevredigd gevoel blijft houden omdat het gedrag niet verbetert of is het in jouw ogen een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag, verwijs dan door naar de hulp van de interne contactpersoon (directie, zie onderdeel 4). Kan of wil de ouder/verzorger wat hij/zij ervaren heeft niet met haar/hem bespreken verwijs hem/haar dan door naar de externe vertrouwenspersoon voor klanten (zie punt 5) of de mogelijkheid tot het volgen van de klachtenprocedure (inclusief inschakelen externe klachtencommissie).

4. Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van interne contactpersoon of externe vertrouwenspersoon voor klanten kan een plan van aanpak opgesteld worden of andere partijen wel/niet ingeschakeld moeten worden zoals het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG), een hulpverleningsinstantie of de politie.
5. Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de bevindingen bij stap 4 schakelt de directie conform procedure preventie kindermishandeling en huiselijk geweld en sociale kaart een hulpverleningsinstantie in. Indien relevant wordt de ouder/verzorger gewezen op het doen van aangifte bij de politie of de mogelijkheid tot het inschakelen van de externe klachtencommissie.
6. Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag dat leidt tot het direct doorvoeren van verbeteringen wordt anoniem besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over de (preventieve) maatregelen die voortgekomen zijn uit grensoverschrijdend gedrag ervaringen en evaluaties van procedures. Een ouder/verzorger kan uiteraard ook zonder de hulp van een medewerker de bovenstaande stappen volgen en zich wenden tot de interne contactpersoon, externe vertrouwenspersoon voor klanten of de externe klachtencommissie. Ouders zijn namelijk geïnformeerd over het bestaan van dit protocol en de werkwijzen van de contactpersonen (o.a. door middel van intake.)

3.2 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag ervaren door de houder, medewerker, stagiaire .

Bovenstaande stappen (zie 3.1) gelden ook bij grensoverschrijdend gedrag ervaren door de houder, bestuurder, medewerker, stagiaire. Mocht de ervaring gericht zijn op de houder Kan er contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur. Zie protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bijlage 3_ Stappenplan Handen wassen



Bijlage 2_ Toestemmingsformulier medicijn toedienen

De Eyckenboom

Toestemmingsformulier medicijn toedienen

Hierbij verzoek ik de pedagogisch professional _____ (naam medewerker) tijdens de dagopvang medicijnen toe te dienen aan mijn kind.

Voor en achternaam _____

Naam medicijn _____

In verband met _____

Voorgescreven door _____

Het medicijn wordt op de volgende manier en tijdstippen toegediend: _____

Het wordt op de volgende manier bewaard:

Het toedienen van medicijn gebeurt onder verantwoordelijkheid van de ondergetekende.

Indien er onduidelijkheden zijn kan er contact opgenomen worden met de ouders/verzorgers.

Naam ouder /verzorger: _____

Datum: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____

[Bijlage 4 Gezondheidsverslag KDV De Eyckenboom, Jan 2025](#)

Beleid gezondheid bij KDV De Eyckenboom wordt vormgegeven door o.a. het protocol gezondheid en hygiëne, het beleidsplan en de huisregels. Alle pedagogisch professionals zijn op de hoogte van de geldende regels en afspraken en passen deze ook toe.

In het actieplan gezondheid staan een aantal actiepunten. In het voorjaar zal er o.a. aandacht worden besteed aan het overdragen van ziektekiemen door verkoudheid (niesen, snottebellen en hoesten); extra letten op hand voor de mond, extra handen wassen, hoofd wegdraaien, neus goed afvegen. Hier wordt ook het advies van het RIVM nauwlettend in de gaten gehouden en worden de coronaregels nageleefd.

De pedagogisch professional is zelfverantwoordelijk voor de schoonmaak van de materialen, speelgoed en inventaris in de groepsruimte. Denk bijv. ook aan het wassen en verschoneren van o.a. bankhoezen, verkleedkleden, speelgoed etc. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het protocol Gezondheid en Hygiëne. Er wordt een aftekenlijst gebruikt en indien nodig wordt het genoteerd in het overdrachtsschrift. Alle collega's zijn op de hoogte en hebben hierin een taak.

De leidinggevende controleert of alle acties worden nageleefd. Elke dag worden er schone/nieuwe vaatdoeken, handdoeken en theedoeken opgehangen. Vaatdoekjes en sponsjes worden iedere dag weggegooid i.v.m. bacteriën. De dagopvang wordt voor aanvang en na afloop altijd even gelucht, ramen/deuren worden dan opengezet. Er zijn dan geen kinderen aanwezig.

Om bederven van voedsel zoveel mogelijk te voorkomen/terug te dringen wordt de voeding/tussendoortjes ed. gestickerd/op beschreven. Op de stickers komt de datum van opening/van bereiding/t.h.t. te staan. Er is een protocol Gezondheid en Hygiëne aanwezig, alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

De EHBO-doos wordt jaarlijks en na ieder gebruik van materiaal nagelopen op houdbaarheid, inhoud aanvullen enz. Hiervoor is de pedagogisch medewerkster verantwoordelijk.

In de groepsruimte staan geen giftige of risicovolle planten/bloemen, er worden geen huisdieren gehouden of binnen gelaten. Dit i.v.m. mogelijke allergieën. Binnen KDV De Eyckenboom wordt o.a. gebruik gemaakt van medicatieformulieren in geval kinderen medicijnen meenemen of toegediend krijgen. Pedagogisch professionals zijn hiermee bekend.

KDV De Eyckenboom is gesitueerd in buurtcentrum de Trefhoek en dit buurtcentrum wordt gebruikt door meerdere partijen. Voor een goede samenwerking en duidelijke afspraken wordt er op gezette momenten een overleg met de beheerder gepland.

De aandachtspunten met betrekking tot gezondheid worden ook ingepland in het rooster van de werkoverleggen. Ook worden hierin o.a. de huisregels, procedures en protocollen en diverse formulieren besproken en indien nodig aangepast. Er zullen mogelijk extra overleggen plaats vinden i.v.m. nieuw op te stellen werkafspraken enz.

[Bijlage 6_Veiligheidsverslag KDV De Eyckenboom, Jan 2024](#)

KDV De Eyckenboom is gevestigd in buurtcentrum de Trefhoek in Capelle aan den IJssel. Er kunnen maximaal 14 kinderen worden geplaatst in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Beleid veiligheid bij KDV De Eyckenboom wordt vormgegeven door o.a. protocollen, huisregels en het pedagogisch beleidsplan.

In deze kleinschalige dagopvang wordt opvang geboden op alle weekdays tussen 8.00 -18.00 uur. De dagopvang is ingericht volgens de richtlijnen van de Wet Kinderopvang en aangepast aan de leeftijdsgroep. Alle maatregelen op de gebieden van veiligheid en gezondheid zijn genomen. De ruimten van de dagopvang staan uit een entree, een groepsruimte, een keuken, een verschoonruimte/badkamer en een slaapkamer. Aangrenzend is een omheinde buitenruimte.

De sanitaire voorzieningen en verschoongelegenheid zijn in een ruimte gesitueerd.

De pedagogisch medewerkster neemt de kinderen mee naar de verschoonruimte of toilet, vanwaar zij tevens oog kan houden op de groepsruimte. De commode heeft een trappetje waar de grotere kinderen onder begeleiding van de pedagogisch professionals op de commode kunnen klimmen. Alle stopcontacten zijn nagelopen en beveiligd. De radiatoren en buizen zijn afgeschermd met een ombouw. Alle elektriciteit en lampen en overige verlichting zijn nagelopen op veiligheid en indien nodig vervangen, beveiligd of aangepast.

De ruimten worden door de pedagogisch professionals schoongehouden. Schoonmaakspullen/middelen zijn opgeborgen in een hoge afgesloten kast.

In KDV De Eyckenboom wordt gewerkt met gekwalificeerde beroepskrachten BBL studenten en een stagiaire. Mede hiermee wordt gewaarborgd dat er altijd minimaal 1 gekwalificeerde kracht en of een BBLer aanwezig zijn en de groep nooit alleen gelaten wordt. De deuren van de groepsruimten zijn tijdens de opvang gesloten. Pedagogisch medewerkster is er alert op dat de kinderen niet zomaar (zonder begeleiding) de gang op gaan.

Het kinderdagverblijf beschikt over een eigen ingang. De ingang is overzichtelijk en door de ramen kan er gezien worden wie eraan belt. In het kader van veiligheid en calamiteiten is de voordeur van het kinderdagverblijf altijd dicht. De kinderen worden alleen aan de ouders/verzorgers meegegeven. Als kinderen door anderen worden opgehaald dienen ouders dit vooraf bij de pedagogisch professionals te melden. De kinderwagens dienen ingeklapt te worden en weggezet in de daarvoor bestemde bakken.

In het kader van de veiligheid hangt er in de slaapkamer een camera. In het kader van het vier ogenprincipe, en de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen, staat de camera aan en kan er daardoor goed toezicht gehouden worden. Hiervoor is een Reglement Camera Toezicht opgesteld. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd.

Bij de ingang van de groep en hangt een plattegrond.

Met behulp van een ongevallen registratie zal geëvalueerd worden welke risico's er zijn en wat daaraan te kunnen doen. Eventueel ingevulde exemplaren zullen aanwezig zijn op de locatie en op de administratie van KDV De Eyckenboom. Deze formulieren worden ook gehanteerd bij het maken van een RI.

De buitenruimte is ca 100 m². Deze is aangrenzend aan de groepsruimte. De buitenruimte kan vrij gebruikt worden door de dagopvang en heeft een ware verkeerstuin.

KDV De Eyckenboom ligt langs een doorgaande straat. In de directe omgeving van het kinderdagverblijf is een winkelcentrum, er zijn veel parkeermogelijkheden, diverse scholen, een bos en er zijn verschillende speeltuintjes. Dit is allemaal op loopafstand.

Elke maand wordt er gestreden om een teamoverleg o.l.v. coördinator gepland waarin onderwerpen aan de orde komen als bijv. pedagogisch beleidsplan, (huis)regels, werkafspraken, protocollen enz. Deze worden besproken en evt. aangepast. De leidinggevende zorgt ervoor dat wijzigingen bij team worden geïmplementeerd.

Om de 2 jaar zal er een erkende cursus (kinder-) EHBO, NIBHV en/of herhaling NIBHV georganiseerd worden voor alle medewerkers. Op deze locatie is minimaal 1 BHV'er aanwezig. De medewerkers beschikken over een EHBO-diploma en een BHV-certificaat. Tevens is er een aandachtfunctionaris op de groep.

Actieplan Risico-Inventarisatie Actieplan Gezondheid en Veiligheid

Locatie: KDV De Eyckenboom, Capelle aan den IJssel

Datum: jan 2025

	Risico	actie	datum actie	verantwoordelijke	datum actie bereikt	verantwoordelijke
1	Kind komt via ongewassen handen leiding in contact met ziektekiemen	Leiding bewust maken van voorbeeld functie/gezondheidsdisciplines	Protocol Gezondheid en Hygiëne evalueren Feb 2026	PP		PP
2	Kind komt via onzorgvuldig gewassen handen leiding in contact met ziektekiemen	Leiding bewust maken van voorbeeld functie/gezondheidsdisciplines				
3	Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke groepsleiding	Leiding bewust maken van het tijdig aangeven van ziekmelden				

4	Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind	Kind bewust maken van het aangeven bij leidster van wondjes. PP alert zijn op lichamelijke wondjes ed.	Op agenda apr 2026	PP		PP
5	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten/niezen leiding	Leiding bewust maken van voorbeeld functie/gezondheidsdisciplines				
6	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten/niezen ander kind	Kind bewust maken van hoest/nies disciplines	Op agenda apr 2026	PP	25 apr	PP
7	Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen	Kind bewust maken van gezondheidsdisciplines, neus leren snuiten, PP alert zijn	Op agenda apr 2026	PP		PP

8	Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen	Uitgesloten. Gebruik van papieren tissues, worden na gebruik weggegooid.				
9	Kind komt via spuugdoekje of slab ander kind in contact met ziektekiemen	Geen gezamenlijk gebruik van spuugdoekje of slab.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		

10	Kind komt via washandje waarmee handen en monden meerdere malen gewassen worden in contact met ziektekiemen	Geen gezamenlijk gebruik van washandjes.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
11	Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt	Kind bewust maken van handen-was discipline	Op agenda apr 2026	PP		PP
12	Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met onzorgvuldig gewassen handen van toilet komt	Kind bewust maken van handen-was discipline	Op agenda apr 2026	PP		PP

13	Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine.	Kleine toiletpotjes aanwezig. PP altijd aanwezig tijdens toilet bezoek.	Werkafspraken Bespreken apr 2026	PP		PP
14	Kind komt door aanraken vuil potje in contact met ontlasting/urine.	Kind bewust maken van toiletgang. Potje direct na gebruik schoon maken.				
15	Kind komt door aanraking vuile luier in contact met ontlasting.	Bij verschonen luiers direct weg gooien in de afsluitbare luieremmer. Handen wassen na elk toilet bezoek.				
16	Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine	Aankleedkussen wordt tussen luierswisselingen afgenomen.				
17	Kind komt door onzorgvuldig gewassen handen PP in contact met ontlasting/urine	PP wassen na elke verschoonbeurt grondig hun handen.				
18	Kind komt via het afdrogen van handen aan vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen.	PP hangen elke dag schone handdoeken op en maken de wc-tjes schoon	Dagelijks	PP uitvoeren controleren	Zie ook schoonmaak lijst	
19	Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar toilet in contact met ziektekiemen.	PP zorgen er voor dat het speelgoed op de groep blijft. PP controleert toiletruimte.	Werkafspraken Bespreken apr 2026	PP		PP
20	Kind komt door poetsen met zichtbaar vuile tandenborstel in contact met ziektekiemen	Alert zijn op deugdelijkheid tandenborstels, tijdig vernieuwen.	Dagelijks	PP		

21	Kind komt door gebruik andermans tandenborstel in contact met ziektekiemen of bloed	Geen gezamenlijk gebruik van tandenborstel, elk kind heeft eigen tandenborstel/beker met naam.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
22	Kind komt via onhygiënisch opbergen tandenborstel in contact met ziektekiemen of bloed.					
23	Kind krijgt door eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen	Leiding wordt voorgelicht in bereiden en bewaren van voeding	Protocol Gezondheid en Hygiëne evalueren Apr 2026	PP		PP
24	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding	Leiding wordt voorgelicht in bereiden en bewaren van voeding				
25	Baby krijgt door ongekoeld meegebracht borstvoeding ziektekiemen binnen.	Meegebrachte BV kan bewaard worden in koelkast, ouders kunnen dit zelf in koelkast achter laten	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
26	Baby krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte bereide poedermelk.	Poedermelk wordt per keer vers klaar gemaakt.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		

27	Baby krijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding	Leiding wordt voorgelicht in hygiënisch bereiden en bewaren van (fles) voeding	Protocol Gezondheid en Hygiëne evalueren apr 2026	PP		PP
28	Kind krijgt ziekte kiemen binnen door onzorgvuldig gereinigde fles/speen	Speengebruik wordt op groep tot minimum beperkt. In principe alleen als troost.	Werkafpraak Bespreken sept 2026	PP		PP
29	Kind krijgt door gebruik ander mans drinkbeker, fles of bestek ziektekiemen binnen.	PP letten tijdens het eten goed dat ieder kind zijn eigen beker etc. gebruikt.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		

30	Kind komt door aanraken afval in aanraking met ziektekiemen	Op de groep wordt gebruik gemaakt van afsluitbare afvalcontainers. PPs letten er op dat deze dicht zijn.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
31	Kind komt in contact met vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen	Vuile vaatdoeken wordt direct aan het einde van de dag weggegooid. Elke dag schone vaatdoeken. Na gebruik liggen ze buiten bereik van kinderen.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		

32	Kind krijgt doorgebruik vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen.	Speengebruik wordt op groep tot minimum beperkt. In principe alleen als troost.	Werkafpraak Bespreken apr 2026	PP		PP
33	Kind komt door gezamenlijk gebruik van beddengoed in contact met ziektekiemen	Beddengoed wordt dagelijks verschoond, elk kind heeft eigen bed/beddengoed.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
34	Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen	Dagelijks speelgoed schoonmaken (volgens een rooster).	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren	Zie ook schoonmaak lijst	
35	Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziektekiemen	Maandelijks verkleedkleden wassen (indien nodig, vaker).	Maandelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren	Zie ook schoonmaak lijst	
36	kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffenspeelgoed/ knuffels in contact met ziektekiemen	Maandelijks knuffels etc wassen (indien nodig vaker).	Maandelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren	Zie ook schoonmaak lijst	

37	Kind komt via ontlasting vervuild zwemwater in contact met ziektekiemen	Wateractiviteiten worden per dag/activiteit gevuld met vers/schoon water. PP is alert dat kinderen water niet drinken. Beperkt gebruik van zwembadjes ivm verdrinking.	Evalueren protocol veiligheid Jan 2026	PP		
38	Kind komt door zichtbaar vervuild zwemwater in contact met ziekte kiemen.					
39	Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van zwemwater.					
40	Kind komt door eten snoep/drinken in het zwembadje in contact met ziektekiemen					
41	Kind komt via uitwerpselen van dier in contact met ziektekiemen	PPs controleren voor het buitenspelen de buitenruimte.	Werkafpraak Bespreken apr 2026	PP		PP
42	Kind komt door bijten/krabben dier in contact met ziekte kiemen.	Op de buitenruimte zijn geen dieren toegestaan. PPs letten er op dat er geen dieren mee naar binnen komen.				
43	Kind verblijft in bedompte ruimte	Ideale temp in ruimten is ca 18 C. Ruimten dagelijks luchten, ramen en deuren opzetten voor aanvang en na sluitingstijd. Kinderen zijn dan niet aanwezig. Thermometer aanwezig. Indien temperatuur te hoog/te laag is, verwarming lager zetten en raam open zetten of kachel hoger zetten. Eventueel gebruik van zonnewering bij warmte door zon.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
44	Kind verblijft in te koude ruimte					
45	Kind verblijft in te warme ruimte					
46	Kind verblijft in muffe, vochtige ruimte					
47	Kind verblijft in te droge ruimte					

48	Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering	Zorg dragen voor dagelijkse schoonmaak en maandelijks stoffen bankhoes wassen of wanneer nodig eerder.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren	Zie ook schoonmaak lijst	
49	Kind verblijft in een ruimte met rook	Er wordt niet gerookt in het gebouw.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
50	Kind verblijft in stoffige ruimte	Zorg dragen voor dagelijkse schoonmaak.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren	Zie ook schoonmaak lijst	
51	Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine.	Materialen met vluchtige stoffen worden niet in het bijzijn van kinderen gebruikt. Lijm op de locatie is speciale kinderlijm.	Werkafpraak Bespreken apr 2026	PP		PP
52	Kind wordt blootgesteld aan gassen uit open verbrandingstoestellen	Uitgesloten. Geen open verbrandingstoestellen aanwezig.				
53	Kind verblijft in ruimte met asbest	Uitgesloten. Geen asbest aanwezig.				
54	Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening.	Ventilatievoorziening wordt jaarlijks gecontroleerd, roosters worden schoongemaakt volgens schoonmaakrooster	Overleg met beheerder gebouw Jan 2026	leidinggevende		leidinggevende

55	Kind wordt blootgesteld aan lawaai	Lawaai wordt indien van toepassing tot een minimum beperkt. Op dit moment geen werkzaamheden in directe nabijheid.	Werkafspraak Bespreken apr 2026	PP		PP
56	Kind drinkt water uit loden leiding.	Uitgesloten. Geen loden leidingen aanwezig.				
57	Kind verblijft in een ruimte waar huisdieren een allergie kunnen oproepen.	Geen huisdieren op locatie aanwezig. PPs zijn bekend met de kinderen die een allergie hebben en houden daar ook rekening mee tijdens uitstapjes.	Allergielijsten aanpassen/ doornemen febr 2026	PP		PP

58	Kind verblijft in een ruimte waar planten een allergie kunnen oproepen	Geen giftige planten op locatie aanwezig. PPs zijn bekend met de kinderen die een allergie hebben en houden daar rekening mee.	Allergielijsten aanpassen/ doornemen febr 2026	PP		PP
59	Kind verblijft in vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is	Indien schoonmaken vh lokaal ontoereikend is, contact opnemen met directie of beheerder gebouw voor oplossing (bijv inhuren externe schoonmaak).	Grote schoonmaak voorjaarsvakantie	PP uitvoeren leidinggevende controleren		PP

60	Kind verblijft in ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden	Tot een minimum beperken, denk aan tafel afnemen, vloer vegen.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
61	Kind komt in contact met allergenen via het beddengoed	Beddengoed wordt dagelijks gewisseld en verschoond.	Dagelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
62	Kind komt in aanraking met allergenen/huisstofmijten via verkleedkleden	Verkleedkleden maandelijks of indien nodig eerder wassen.	Maandelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren	Zie ook schoonmaak lijst	
63	Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijt via knuffels	Verkleedkleden maandelijks of indien nodig eerder wassen.	Maandelijks	PP uitvoeren leidinggevende controleren	Zie ook schoonmaak lijst	
64	Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen.	PPs zijn bekend met de kinderen die een allergie hebben en houden daar rekening mee, ook tijdens buitenactiviteiten en uitstapjes.	Allergielijsten aanpassen/ doornemen febr 2026	PP		PP

65	Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat) in contact met ziektekiemen	PP- ers controleren voor het buiten spelen de snipperbak.	Werkafpraak Bespreken jan 2026	PP		PP
----	--	---	--------------------------------------	----	--	----

66	Kind wordt gebeten door teek	Alert zijn dat kinderen niet in bosjes spelen.	Op agenda April 2026	PP		
67	Kind wordt gestoken door bij/wesp	Geen zoete limonade, zoet beleg/snoep ed buiten.				
68	Kind krijgt zonnesteek	Extra laten drinken, binnen spelen, schaduwplekken creëren, alertheid leidsters.				
69	Kind droogt uit	Meer drinkrondes (niet wachten op prikkels).				
70	Kind verbrand door de zon	Kinderen insmeren, lichaam bedekken, ouders erop attenderen dat de kinderen 's morgens al ingesmeerd moeten worden gebracht.				
71	Kind raakt onderkoeld	Zorg dragen voor de juiste temp binnen. Kinderen spelen buiten met de juiste kledij.				

72	Kind komt in contact met bestrijding middelen	Geen bestrijdingsmiddelen aanwezig of in gebruik op de locatie.				
73	Kind wordt blootgesteld aan chemische vervuilde grond	Uitgesloten.				
74	Kind wordt blootgesteld aan verontreinigde buitenlucht	Er rijdt autoverkeer in de wijk, locatie ligt aan doorgaande weg.				

75	Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend	Ouders medicatieformulier laten invullen en uitleg laten geven aan PP over te geven medicijn.	Evalueren formulier medicatie febr 2026	PP		PP
76	Kind krijgt bedorven medicament toegediend	Medicatie altijd checken bij ontvangst.	BHV cursus plannen	Leidinggevende		
77	Kind krijgt paracetamol zonder diagnose	Geen paracetamol in KDV aanwezig.				

78	Kind wordt niet/onjuist medisch behandeld door onvolledig of onjuist medisch dossier	Ouders medicatieformulier laten invullen en uitleg laten geven aan PP over te geven medicijn.	Evalueren formulier medicatie febr 2026	PP	Zie formulieren map	
79	Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel	Ouders uitleg laten geven aan PP over te geven medicijn.	BHV cursus plannen	Leidinggevende		
80	Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen	Gebruik koortsthermometer icm daarvoor bestemde hoesjes.	Werkafpraak Bespreken jan 2026	PP		PP
81	Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf/crème	Zalf/crème wordt zorgvuldig bewaard. Wordt aangebracht met spatel/handschoen.				

82	Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht	Voor wondverzorging deskundige hulp inroepen of handschoenen dragen (EHBO-doos)	Inhoud EHBO-doos controleren, April 2026 BHV cursus plannen	PP uitvoeren leidinggevende controleren Leidinggevende		
----	---	---	---	---	--	--

Bijlage 9 _RI Actieplan veiligheid

Actieplan veiligheid jan 2025

Ruimte	Soort ongeval	Urgentie	Oplossing	Datum actie	Verantw	Datum actie voldaan	Verantw
Entree-Gang	Kind valt door te hoge trapleuning	Uitgesl.	Er is geen trap aanwezig				
Entree-Gang	Kind valt door losse trapleuning						
Entree-Gang	Kind glijdt van de leuning en valt						
Entree-Gang	Kind struikelt over kapotte tree						
Entree-Gang	Kind glijdt uit over gladde tree						
Entree-Gang	Kind valt van de trap						

Entree-Gang	Kind raakt bekneld tussen de treden van een open trap						
Entree-Gang	Kind raakt bekneld tussen spijlen van de balustrade						
Entree-Gang	Kind valt van de zijkant van de trap						
Entree-Gang	Kind struikelt over oneffenheid	B2	Inloopmat aanwezig.		PP		PP
Entree-Gang	Kind glijdt uit over natte vloer	B2	Natte vloer gelijk opruimen, evt. oneffenheden verhelpen	Huisregels en afspraken evalueren en bijstellen jan 2026			
Entree-Gang	Kind glijdt uit	B2					
Entree-Gang	Kind bezeert zich aan oneffenheid	B2	Oneffenheden verwijderen	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		

Entree-Gang	Kind krijgt vingers tussen de deur	B1	Finger safers aangebracht	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
-------------	------------------------------------	----	---------------------------	---------------------	---	--	--

Entree-Gang	Kind botst tegen kapstok	B2	Afgeschermd kapstok in entree				
-------------	--------------------------	----	-------------------------------	--	--	--	--

Entree-Gang	Kind valt door glas in deur	B2	Veiligheidsglas. Kinderen zijn nooit alleen in entree/gang. Huisregels opstellen.	Huisregels en afspr evalueren en bijstellen jan 2026	PP		PP
Entree-Gang	Kind valt door ruit	B2					
Entree-Gang	Kind valt door open raam	Uitgesl.	Geen open raam.				

Entree-Gang	Kind raakt verstrikt in de koordjes van de raamdecoratie	Uitgesl.	Geen raamdecoratie.				
Entree-Gang	Baby verbrandt zich aan hete radiator	B2	Radiatoren afgeschermd. Huisregels opstellen.	Huisregels en afspr	PP		PP
Entree-Gang	Kind botst of valt tegen radiator						
Entree-Gang	Kind komt klem te zitten tussen de radiator						

Entree-Gang	Kind struikelt door onvoldoende licht	B2	Er is voldoende licht.	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
Entree-Gang	Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden	B2	Lampen hangen hoog, zijn afgeschermd. Kinderen onder begeleiding op de gang. Geen speelgoed op gang, huisregels opstellen.	Huisregels en afspraken evalueren en bijstellen	PP		PP
				feb 2026			
Entree- Gang	Kind komt in aanraking met elektra.	B1	Stopcontacten afgeschermd.	Dagelijkse controle	PP uitvoeren/leidinggevende controleren		
Entree- Gang	Kind drinkt van schoonmaakmiddel	B1	Schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in afgesloten kast.	Werkafspraken bespreken Jan 2026	PP		PP

Entree-Gang	Kind eet sigar/medicijnen uit tas	B1	In entree/gang worden geen tassen van PPs bewaard. Deze worden in afgesloten kast opgeborgen	Werkafspraken bespreken jan 2026	PP		PP
-------------	-----------------------------------	----	--	-------------------------------------	----	--	----

Entree-Gang	Kind eet van giftige plant	B1	Er zijn geen giftige planten aanwezig	Werkafsprak bespreken jan 2026	PP		PP
Entree-Gang	Kind eet muizengif op	B1	Geen lokdoosjes aanwezig tijdens opvanguren.	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
Entree-Gang	Kind stopt kleine voorwerpen in de mond	B1	Entree/gang vrij houden van kleine voorwerpen, geen speelgoed aanwezig.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP		PP
Entree-Gang	Kind struikelt over kinderwagen.	B2	Beperkte ruimte in aparte plek in gang voor opgeklapte kinderwagens en autostoelen.				
Entree-Gang	Kind rent ongezien naar buiten	B1	Kinderen betreden gang altijd onder begeleiding van ouders/ PP.				

Slaapruiimte	Kind klimt uit bed en valt	B1	Cameratoezicht in slaapkamer, kinderen in kinderbed met spijlen en dakje. Bedden dagelijks controleren op deugdelijkheid	Dagelijkse controle	PP voert uit leidinggevende controleert		PP
Slaapruiimte	Kind klimt vanaf het bed en valt of klimt via stoel uit het raam	B1	Geen open ramen in kamer, geen stoel naast bed.	Protocol veiligheid (slapen) evalueren en bijstellen	PP		
Slaapruiimte	Kind raakt verstrikt in koordjes raamdecoratie of hemeltje	B1	Geen koordjes of hemeltjes in kamer. Cameratoezicht in slaapkamer	Feb 2026			
Slaapruiimte	Kind komt klem te zitten tussen spijlen en/of opening dakje	B1	Goedgekeurde bedden, afstand spijlen is te klein. Cameratoezicht in slaapkamer	Dagelijkse controle	PP voert uit leidinggevende controleert		
Slaapruiimte	Kind komt klem te zitten tussen matras en bedombouw of spijlenhek	B1	Passende matrassen Cameratoezicht in slaapkamer	Dagelijkse controle	PP voert uit leidinggevende controleert		

Slaapruiimte	Medewerker struikelt over speelgoed en valt	B2	Geen speelgoed in slaapkamer	Dagelijkse controle			PP
--------------	---	----	------------------------------	---------------------	--	--	----

Slaapruimte	Door warmtestuwing raakt kind oververhit	B1	Thermosstaat in slaapkamer, thermosstaat controleren (18 C), kinderen uitkleden voor het naar bed gaan	Dagelijkse controle Protocol veiligheid (slapen) evalueren en bijstellen Feb 2026	PP voert uit leidinggevende controleert PP		PP
-------------	--	----	--	---	---	--	----

Slaapruiimte	Medewerker stoot zich tegen bed bij te weinig licht	B2	Gedimd licht in slaapkamer	Protocol veiligheid (slapen) evalueren en bijstellen Feb 2026	PP voert uit leidingevende controleert PP		
Slaapruiimte	Bed valt om en kind raakt bekneeld	B1	Degelijke bedden, staan naast muur of aan elkaar. Cameratoezicht in slaapkamer				
Slaapruiimte	Kind zakt door bedbodem	B2	Dagelijkse controle op bedden				
Slaapruiimte	Kind komt onder de dekens of dekbedhoes of tegen zijkant terecht	B1	Woelige kinderen in passende slaapzak ipv dekens. Cameratoezicht in slaapkamer	Protocol veiligheid (slapen) evalueren en bijstellen Feb 2026	PP		PP
Slaapruiimte	Kind verstikt zich in tuigje in bed	Uitgesl.	Er worden geen tuigjes gebruikt				
Slaapruiimte	Baby overlijdt aan wiegendood	B1	Cameratoezicht in slaapkamer ivm toezicht op kinderen/slaapgedrag, alle maatregelen treffen om kans op wiegendood te voorkomen				
Slaapruiimte	Kind blijft met kleding aan knop bed hangen	B1	Geen uitsteeksels aan bedden, kleertjes uit in bed. Cameratoezicht in slaapkamer	Protocol veiligheid (slapen) evalueren en bijstellen	PP		PP
Slaapruiimte	Kind bezeert zich aan oneffenheid of scherpe rand van bed	B1					

Slaapruimte	Kind in onderste stapelbed stoot hoofd tegen bovenste bed of dakje	B2	Indien kind te groot wordt voor stapelbedjes kunnen kinderen slapen op lage rustbedjes
-------------	--	----	--

Feb 2026



Slaapruimte	Kind valt uit bed doordat het zelf spijlen/dakje/zijwand kan verwijderen	B1	Bedden moeten met dubbele handeling geopend worden, dagelijks controleren
Slaapruimte	Kind verwondt zich doordat het niet in bed slaapt	B2.	Slapen gebeurt in stapelbedjes of lage rustbedjes

--	--	--

Slaapruimte	Kind struikelt door oneffenheid en/of onvoldoende licht	B1	Gedimd licht in slaapkamer				
-------------	---	----	----------------------------	--	--	--	--

Slaapruijnte	Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden	B2	Lampen afgeschermd	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
Slaapruijnte	Kind glijdt uit over gladde vloer	B1	Kinderen op blote voeten in slaapkamer	Protocol veiligheid (slapen) evalueren en bijstellen Feb 2026	PP		PP
Slaapruijnte	Kind krijgt vingers tussen deur	B1	Finger safers op deur	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
Slaapruijnte	Kind botst tegen deur doordat iemand deur plots open doet	Uitgesl.	Geen glas in deur				
Slaapruijnte	Kind valt door glas in deur	Uitgesl.					
Slaapruijnte	Kind verbrandt zich aan radiator of buizen	B2	Radiator afgeschermd	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
Slaapruijnte	Kind botst/valt tegen radiator	B2					

Slaapruimte	Kind komt met hand klem te zitten tussen radiator en ombouw	B2					
Slaapruimte	Kind komt in contact met elektriciteit	B1	Stopcontacten zijn afgeschermd				
Slaapruimte	Kind stopt kleine voorwerpen in mond	B1	Geen speelgoed in slaapkamer	Protocol veiligheid	PP		PP
Slaapruimte	Kind wordt aan handen opgetild en elleboog gaat uit de kom	B1	Kinderen kunnen zelf uit onderbedje stappen, uit bovenbedje kinderen ergonomisch uit bedje tillen	(slapen) evalueren en bijstellen Feb 2026			

Leefruimte	Kind struikelt over oneffenheid	B1	Eventuele oneffenheden verhelpen. Huisregels toepassen	Huisregels en afspraken evalueren en bijstellen jan 2026	PP		PP
Leefruimte	Glijdt uit over gladde vloer	B1	Kinderen zetten schoenen op gang in eigen mandje, dragen sloffen.				

Leefruimte	Kind bezeert zich aan oneffenheid	B1	Eventuele oneffenheden verhelpen Huisregels toepassen				
Leefruimte	Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	B1	Finger safers aangebracht	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
Leefruimte	Kind bots tegen de deur doordat iemand anders die open doet	B2	PP doet deur open/dicht, deuren en ramen zijn voorzien van veiligheidsglas Deurstopper aanwezig.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP		PP
Leefruimte	Kind valt door glas in deur						
Leefruimte	Kind valt door ruit						
Leefruimte	Kind valt door open raam	B2	Lage ramen kunnen met raam uitzetter open, hier kan het kind niet doorheen. Kinderen mogen niet klimmen in ramen	Huisregels en afspr evalueren en bijstellen jan 2026	PP		PP
Leefruimte	Kind raakt verstrikt in de koordjes van de raamdecoratie	B1	Koordjes zijn opgerold aan hoge haakjes	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		

Leefruimte	Baby verbrand zich aan hete radiator/buizen	B2	Radiator afgeschermd Huisregels toepassen.	Huisregels en afspraken evalueren en bijstellen jan 2026	PP		PP
Leefruimte	Kind botst of valt tegen radiator	B2					
Leefruimte	Kind komt met hand klem te zitten tussen de radiator	B2					
Leefruimte	Kind struikelt door onvoldoende licht	B2	Er is voldoende licht.	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		

Leefruimte	Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden	B2	Lampen zijn afgeschermd.	Dagelijkse controle	PP uitvoeren en leidinggevende		
Leefruimte	Kind komt in contact met elektra	B1	Stopcontacten afgeschermd				

					controleren		
--	--	--	--	--	-------------	--	--

Leefruimte	Kind trekt aan elect. snoer en krijgt app op zich	B1	Elektrische apparaten bij gebruik laag neer zetten. Apparaat wordt alleen onder begeleiding gebruikt. Opbergen in kast.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP		PP- er
Leefruimte	Kind drinkt van schoonmaakmiddel	B1	Schoonmaakmiddelen niet in leefruimte. Opbergen in afgesloten kast.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP		PP- er
Leefruimte	Kind eet van giftige plant	B1	Geen giftige planten aanwezig.				
Leefruimte	Kind eet sig. of medicijnen uit tas van PP of ouder.	B1	In groep worden geen tassen van PPs bewaard. Deze worden in afgesloten kast opgeborgen	Werkafspr bespreken jan 2026	PP		PP- er
Leefruimte	Kind stoot zich tegen meubilair	B2	Grote ruimte, slim inrichten, zorgen voor voldoende bewegingsruimte. Huisregels toepassen	Huisregels en afspr evalueren en bijstellen feb 2026	PP		PP- er

Leefruimte	Kind krijgt splinter in vinger	B2	Bij opruimen en schoonmaken speelgoed en meubilair dagelijks checken	Dagelijkse controle	PP uitvoeren en leidinggevende	Zie ook schoonmaaklijsten	
					controleren		
Leefruimte	Baby valt uit box	B1	Bodem box laag zetten zodra baby's gaan staan, geen grote speeltjes in box ivm klimgevaar. PP altijd in groepsruimte	Werkafspr opstellen Feb 2026	PP		PP
Leefruimte	Kind klimt uit box door op speelgoed te gaan staan						
Leefruimte	Kind zit klem tussen spijlen van de box						
Leefruimte	Kind stoot zich aan de onderkant van de box						

Leefruimte	Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen	B1	Er wordt gebruik gemaakt van inzetstoeltjes in bestaande banken.		PP	13 jan 2026	PP
Leefruimte	Kind valt uit de kinderstoel		Kinderen niet zelf in en uit stoelen klimmen, PP alert zijn	Werkafspr bespreken			

Leefruimte	Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet tegen de tafel			jan 2026			
Leefruimte	Kind valt om en kind komt onder kast	B1	Er wordt gebruik gemaakt van lage stabiele kasten. Huisregels opstellen.	Huisregels en afspraken evalueren en bijstellen feb 2026	PP		PP
Leefruimte	Decorstuk valt op kind	B1	Rekje met verkleedkleden. Gebruik onder toezicht van PP	Werkafspraken bespreken jan 2026	PP		PP
Leefruimte	Kind komt met voet tussen wiel kinderfiets	B1	Fietsen op kleine peuter/ loopfietsjes op in groepsruimte wanneer de groep dat toelaat, PP alert zijn	Huisregels maart 2026	PP		PP
Leefruimte	Kind wordt door een fietsen kind omver gereden	B1					
Leefruimte	Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in mond	B1	Aan leeftijd gerelateerd speelgoed aanwezig. PP alert op klein materiaal.	Werkafspraken bespreken jan 2026	PP uitvoeren leidinggevend e controleren PP	Jan 2026	PP

Leefruimte	Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in zijn keel	B1	Speen wordt op de groep tot minimum beperkt, in principe alleen bij troost in aanwezigheid van PP.				
Leefruimte	Kind krijgt koordje om de nek	B1	Geen speelgoed met koordjes op de groep. PP is alert op koordjes aan kleding.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP	Jan 2026	PP

Leefruimte	Kind verwond zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed	B1	Bij opruimen en schoonmaken speelgoed en meubilair dagelijks checken	Werkafspr bespreken	PP	Zie ook schoon	Nov2025
Leefruimte	Kind of leidster struikelt over speelgoed	B2	Kinderen hebben vaste hoeken waar ze spelen met speelgoed. Tussendoor opruimen.	jan 2026		maak lijsten	

Leefruimte	Kind krijgt poppenhuis op zich	B1	Poppenhuis en ander hoog geplaatst speelgoed wordt op de grond geplaatst wanneer er mee gespeeld wordt.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP/-er	13 Jan 2026	PP
------------	--------------------------------	----	---	------------------------------------	--------	----------------	----

Leefruimte	Kind heeft toegang tot lucifers	Uitgesl.	Niet aanwezig in groep				
Leefruimte	Kind brand zich aan warmwaterkraan	Uitgesl	Geen waterkraan in groep Thee wordt aangelengd met koud water en hoog neergezet. Warme dranken worden bewaard in afgesloten thermoskan.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP	13Jan 2026	PP
Leefruimte	Thee van leidster komt over kind heen	B1					
Leefruimte	Kinderen botsen tegen elkaar aan	B1	Grote groepsruimte. Huisregels opstellen.	Huisregels en afspr evalueren en bijstellen maart 2026	PP		PP

Leefruimte	Kind bots tegen een object	B2	Meubilair slim opstellen. Grote groepsruimte. Huisregels opstellen	Huisregels en afspr evalueren en bijstellen maart 2026	PP		PP
Leefruimte	Kind wordt door huisdier gebeten	Uitgesl.	Verbod op huisdieren				

Leefruimte	Kind stikt in stukje eten	B1	Eten is aangepast aan leeftijdsgroep, eetbare stukjes gemaakt. Eten moment is rustig aan tafel. Minimaal 1 BHV-er op de groep.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP	13 Jan 2025	PP
------------	---------------------------	----	--	------------------------------	----	-------------	----

Buitenruimte	Kind krijgt splinter in hand	B2					
Buitenruimte	Kind botst tegen ander kind op de schommel, beknelt vinger bij schommel.	Uitgesl	Geen schommel aanwezig.				
Buitenruimte	Vinger van kind zit klem in holle buis	Uitgesl.	Geen holle buis aanwezig.				
Buitenruimte	Kind raakt bekneld tussen veerwip	Uitgesl	Geen veerwip aanwezig				
Buitenruimte	Kind snijdt zich aan zwerfvuil in zandbak	B1		Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggeven		
Buitenruimte	Kind stoot zich tegen rand van zandbak	B2	Geen zandbak aanwezig, snipperbak. PPer voor aanvang buten spelen controleren op zwerfvuil en verwijderen.		de controleren		

Buitenruimte	Kind rent al spelend de straat op	B1	Vanaf buitenruimte geen uitgang naar straat. Kind mag gebouw niet verlaten zonder toestemming of begeleiding. PP altijd aanwezig.	Dagelijkse controle	PP -er uitvoeren leidinggeven de controleren
--------------	-----------------------------------	----	---	---------------------	--

Buitenruimte	Kind bezeert zich aan omheining	B2	Glad hek, dagelijkse controle hek Laag hek tot aan de grond, buiten speel regels opstellen.	Afspraken buiten spelen evalueren en bijstellen jan 2026	PP uitvoeren leidinggeven de controleren	13 Jan2026	PP
Buitenruimte	Kind klimt op omheining en valt	B1					
Buitenruimte	Kind kruipt onder de omheining door en komt klem te zitten	B2					

Buitenruimte	Kind struikelt over een oneffenheid/ boomwortel	Uitgesl.	Geen bomen	Overleg beheerder gebouw Jan 2026	leidinggeven de	13 Jan2026	PP
Buitenruimte	Kind bezeert zich aan zwerfvuil	B1	Dagelijks controleren op zwerfvuil rondom gebouw, indien aanwezig verwijderen.				

Buitenruimte	Kind bots tegen/ struikelt over obstakel, ander kind of speeltoestel	B1	Het is een grote buitenruimte, er is voldoende speelruimte. Er wordt onder begeleiding buiten gespeeld. Er is ruimte genoeg voor bijv tikspelen, fietsen enz.	Afsprakenbuitenspelen evalueren en bijstellen jan 2026	PP		
Buitenruimte	Kind glijdt uit op natte plek	B1	PP controleert de buitenruimte voor gebruik, veegt plassen uit met bezem.				
Buitenruimte	Kind valt van fiets	B1	Kleine fietsen leeftijd gerelateerd speelgoed aanwezig. Kans is klein, voldoende ruimte.				
Buitenruimte	Kind wordt omver gelopen	B1					
Buitenruimte	Kind raakt te water	Uitgesl.	Geen open water bij terras aanwezig.				
Buitenruimte	Kind raakt te water bij vloten bouwen	Uitgesl.					
Buitenruimte	Kind eet van giftige plant of struik	B1	Geen giftige planten of struiken in of nabij de buitenruimte.	Overleg beheerder gebouw jan 2026	leidinggeven de	13 Jan2026	leidinggeve nde

Sanitair kinderen	Kind draait zich van aankleedtafel af	B1	Commode is vast element in de badkamer/verschoonruimte, rondom afgebakend.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP	13 jan 2026	PP-er
Sanitair kinderen	Kind rolt aan de achterkant van de aankleedtafel	B2					
Sanitair kinderen	Kind stoot zich tegen (scherpe) hoek aankleedtafel	B2	PP verschoont 1 kind tegelijk, laat kind geen moment alleen. Geen scherpe hoeken aanwezig. PP controleert aankleedtafel dagelijks op gebreken.				
Sanitair kinderen	De aankleedtafel is niet stabiel en valt om	B2					
Sanitair kinderen	De aankleedtafel is niet stevig en stort in.	B2					
Sanitair kinderen	Een opklapbare aankleedtafel klapt tijdens gebruik in.	Uitgesl					
Sanitair kinderen	Kind komt onder de hoogte verstelbare aankleedtafel bekneld te zitten.	B2					
Sanitair kinderen	Kind valt het van trapje van de aankleedtafel	B1					

Sanitair kinderen	Kind klautert zonder toezicht op aankleedtafel	B1					
Sanitair kinderen	Kind glijdt uit op gladde/natte vloer	B1	Natte vloer gelijk opruimen.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP	13 jan 2026	PP- er
Sanitair kinderen	Kind brand zich aan heet water	B1	Thermosstaatkraan aanwezig, kinderen niet alleen bij kraan	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
Sanitair kinderen	Kind stopt kleine voorwerpen in de mond	B1	Sanitair wordt vrijgehouden van kleine voorwerpen, geen speelgoed aanwezig.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP	13 jan 2026	PP- er
Sanitair kinderen	Kind heeft toegang tot lotions, alcohol of andere schoonmaakmiddelen.	B1	Geen schoonmaakmiddelen/ lotions/alcohol aanwezig in toilet/verschoonruimte.				

Sanitair kinderen	Kind eet van toiletblokje	Uitgesl.	Niet aanwezig in toilet.				
-------------------	---------------------------	----------	--------------------------	--	--	--	--

Sanitair kinderen	Kind snuffelt aan afvalbakje	B1	Afvalbakje is goed afsluitbaar, wordt dagelijks leeggehaald	Dagelijkse controle Werkafspr bespreken jan 2026	PP uitvoeren leidinggevende controleren PP	13 jan 2026	PP
-------------------	------------------------------	----	---	---	---	-------------	----

Sanitair volwassen	Kind drinkt van schoonmaakmiddelen	B1	Kinderen mogen niet in volw sanitair	Werkafspr bespreken	PP	13 jan2026	PP
Sanitair volwassen	Kind eet van toiletblokje	B1	komen. Geen schoonmaakmiddelen in volw sanitair	Jan 2026			
Sanitair volwassen	Kind snuffelt aan afvalbakje	B1	Afvalbakje is goed afsluitbaar, wordt dagelijks leeggehaald	Werkafspr bespreken jan 2026	PP	13 jan 2026	PP

Keuken	Kind brandt zich aan kookplaat (koffie-ap)	B1	Keuken bevindt zich aangrenzend in groepsruimte, is afgescheiden dmv hekje en lage kasten afscheiding. Kinderen komen hier niet.	Werkafspr besprken jan 2026	PP	13 jan2026	PP
Keuken	Kind trekt pan van het fornuis	B1	Veiligheidshaakjes op deuren en laadjes.				

Keuken	Kind brand zich aan oven ruit	B1	Messen ed worden veilig/hoog opgeborgen				
Keuken	Kind loopt brandwonden op door waterkoker over zich heen te trekken.	B1	Thee wordt aangelengd met koud water en hoog neergezet. Schoonmaakmiddelen in afgesloten kast				
Keuken	Kind heeft toegang tot lucifers/aansteker	B1	Kinderen dragen pantoffels. Natte vloer direct opruimen. Vuilnisemmer is goed afsluitbaar				
Keuken	Kind brand zich aan heet water	B1	In de keuken liggen plastic zakken hoog opgeborgen.				
Keuken	Kind krijgt hete thee over zich heen	B1					
Keuken	Kind snijdt zich aan mes	B1					
Keuken	Kind drinkt van schoonmaakmiddelen	B1					
Keuken	Kind glijdt over gladde vloer.	B1					
Keuken	Kind opent vuilnis emmer	B1					
Keuken	Kind trekt plastic zak over het hoofd.	B1					

Omgeving	Kind moet oversteken tussen auto's	B1	<p>Locatie ligt aan doorgaande weg. Er wordt niet geparkeerd langs de weg. Er is een groot parkeerterrein aanwezig nabij de locatie.</p> <p>Huisregels en procedure veilig vervoer kinderen toepassen. PP controleert dagelijks het hek.</p> <p>Kinderen altijd onder begeleiding. PPer en ouders houden hier rekening mee.</p>	<p>Protocol Veiligheid (vervoer) evalueren Jan 2026</p>	<p>PP</p>	<p>13 Jan2026</p>	<p>PP</p>
Omgeving	Kind rent de weg op als het wordt opgehaald	B1					
Omgeving	Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur.	B1					
Omgeving	Kind rent al spelend de straat op	B1					
Omgeving	Kind doet het poortje open van het hek en rent de straat op.	B1					
Omgeving	Het hek blijft open staan en een kind loopt de straat op	B1					
Omgeving	Kind bezeerd zich aan omheining	B2	<p>Laag hekwerk tot aan grond. Hek dagelijks controleren</p>	<p>Dagelijkse controle</p>	<p>PP uitvoeren leidinggevende controleren</p>		
Omgeving	Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten	B2					

Omgeving	Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten	B2	Afspraken buiten spelen toepassen				
Omgeving	Kind klimt op de omheining en valt	B2					
Omgeving	Kind klimt over de omheining en valt	B1					
Omgeving	Kind struikelt over boomwortel	B2	Dagelijkse controle op oneffenheden, boomwortels, zwerfvuil	Dagelijkse controle	PP uitvoeren leidinggevende controleren		
Omgeving	Kind struikelt over oneffenheid	B2					
Omgeving	Kind glijdt uit op een natte plek	B2	Bij regen worden plassen uitgeveegd met bezem, in winter wordt er gestrooid.	Werkafspr bespreken jan 2026	PP	13 jan 2026	PP
Omgeving	Kind bezeert zich aan zwerfvuil	B1	PP controleert dagelijks het plein op zwerfafval				